

Vorlagen zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeiten



HAHN & SPINDLER
— Steuerberater PartG —

Firma:

Name des Mitarbeiters:

Pers.: -Nr.: Monat/Jahr

Kalender- tag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	*	Aufgezeichnet am	Bemerkungen
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Summe:

Datum Unterschrift des Arbeitnehmers

Datum Unterschrift des Arbeitgebers

* tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft:

Schlüssel

- K

U

UU

F

SA

SU
- Krank

Urlaub

unbezahlter Urlaub

Feiertag

Stundenweise Abwesend

Stundenweise Urlaub